



PROCESO					
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como abogado en las actuaciones administrativas, adquisición de bienes, servicios y gestiones jurídicas a cargo del Centro Agroindustrial del Meta del SENA.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Título profesional universitario de Abogado (a), con tarjeta profesional vigente.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	<p>Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$33.600.000), la cual está amparada bajo el certificado disponibilidad personal 326 de enero 8 de 2026.</p> <p>El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera:</p> <p>A). Un primer pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo;</p> <p>B). (10) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2025, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 4.200.000) y,</p>



	C). Un último pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de finalización de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.
PLAZO:	Ocho (8) meses, sin exceder la vigencia del año 2026.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio, Meta
SUPERVISOR:	Quien ejerza funciones de Coordinador (a) Grupo de Apoyo Administrativo Mixto o quien designe.
ORDENADOR DEL GASTO:	Héctor Eduardo Ruiz Mondragón, subdirector (E) Centro Agroindustrial del Meta del SENA.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 0199 de 2024 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Subdirección de Centro de Industria y Servicios del Meta del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se asignaron las funciones a los subdirectores de los Centro de Formación y por ende compromiso de los Centros, estableciendo entre ellas las de: 1. Responder por la ejecución presupuestal de los recursos del Centro de Formación. y 2. Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro.

Las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 establecen cinco transformaciones estratégicas, con las cuales el SENA guarda una relación directa por su misionalidad y presencia territorial, destacándose especialmente la Seguridad Humana y Justicia Social, así como el Derecho Humano a la Alimentación, la Transformación Productiva, la Acción



Climática y la Convergencia Regional, en las que el SENA actúa como actor diferencial del cambio.

En consonancia con dichas transformaciones, la Entidad ha definido un mapa estratégico institucional orientado, entre otros aspectos, al fortalecimiento del capital humano, la innovación en la prestación integral de los servicios, la ampliación de cobertura y pertinencia institucional, el fortalecimiento del modelo de operación institucional y la administración eficiente, austera y eficaz de los recursos públicos.

En atención a las funciones misionales del SENA y a los retos derivados de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026, se hace necesario contar con talento humano suficiente, idóneo y especializado que permita apoyar técnica y estratégicamente el cumplimiento de los objetivos institucionales y contribuir al desarrollo social, productivo y territorial. En este contexto, la Regional Meta cuenta con un Grupo de Apoyo Administrativo Mixto conforme a la Resolución 442 de 2005, el cual tiene a su cargo más de diez (10) procesos administrativos y financieros estratégicos y de soporte, indispensables para el adecuado funcionamiento institucional y la ejecución del Plan de Acción de la Regional. La magnitud, complejidad y transversalidad de estos procesos hacen necesario fortalecer la capacidad operativa del Grupo, a fin de garantizar la continuidad, oportunidad y calidad en el desarrollo de las funciones asignadas.

El Grupo de Apoyo Administrativo Mixto (GAAM) del SENA asume la gestión integral de los procesos de contratación de la Regional, lo cual comprende la planeación contractual mediante la elaboración del Plan de Compras conforme al Plan Operativo Anual y la disponibilidad presupuestal; la definición del tipo de proceso de selección según las cuantías vigentes; la elaboración de estudios de conveniencia, oportunidad y de mercado; la solicitud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP); y la preparación de pliegos de condiciones o términos de referencia. Así mismo, es responsable de la elaboración, formalización, registro presupuestal y seguimiento de los contratos, incluyendo la gestión de garantías, actas de inicio, ejecución, pagos, liquidación contractual y archivo documental, así como el apoyo al subdirector de Centro en la contratación de servicios personales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada administración de los recursos públicos.

Por su parte, la subdirección del centro agroindustrial del meta, conforme a la Resolución 1-02862 de 2025, tiene delegada la ordenación del gasto y la celebración de contratos y convenios en la Regional Meta. Dicha competencia abarca la suscripción de todo tipo de contratos y convenios, así como las actuaciones contractuales y convencionales que de ellos se deriven, independientemente de su naturaleza y cuantía, dentro del ámbito de su



jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan. En este sentido, corresponde a la subdirección del centro agroindustrial del meta adelantar los contratos de la respectiva Regional, así como los convenios que no hayan sido delegados a otros servidores.

El alcance de las funciones delegadas en materia contractual y convencional en la subdirección del centro agroindustrial del meta están: a) La facultad de adelantar los trámites y actuaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales, así como las actuaciones convencionales, hasta su cierre, que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funciones de la Dirección General, las Direcciones Regionales y Subdirecciones de Centro; b) La expedición de los actos administrativos que se requieran en el marco de los procesos y de convenios objeto de delegación; c) La aprobación de las garantías que se constituyan en contratos y convenios, así como la aprobación de la modificación de las garantías; d) La designación de los equipos evaluadores de los procesos de contratación y de convenios; e) Las demás actuaciones necesarias para cumplir con lo delegado. Estas funciones incluyen, además, la estructuración y publicación de los actos asociados a los procesos de contratación y convenios, con el fin de realizar las transacciones pertinentes de todo el proceso contractual en las plataformas de Colombia Compra Eficiente.

Adicionalmente, en materia de contratación y convenios, la subdirección del centro agroindustrial del meta debe adelantar el procedimiento administrativo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, así como en las normas que lo sustituyan, deroguen o modifiquen, con el propósito de imponer multas, sanciones, declaratorias de caducidad y declaratorias de incumplimiento en los contratos y convenios en los que el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) sea parte y en los cuales haya fungido como ordenador del gasto.

No obstante, una vez revisada la conformación de la planta de personal del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Meta, conforme a la Resolución 50-01044 del 22 de diciembre de 2025, se evidencia que dicho grupo cuenta con veinte (20) cargos de planta, de los cuales dos (2) se encuentran en vacancia definitiva y cinco (5) en vacancia temporal, lo que implica que únicamente trece (13) funcionarios se encuentran actualmente en ejercicio. Esta situación evidencia una insuficiencia de personal para atender las gestión contractual y convencional del despacho.

En consecuencia, ante la inexistencia de personal idóneo y suficiente para garantizar la gestión contractual y convencional del Centro Agroindustrial del Meta, se configura una necesidad temporal y específica que no puede ser cubierta con la planta de personal, lo cual



hace indispensable la contratación de un profesional mediante la modalidad de prestación de servicios.

Conforme a la Resolución No. 2862 del 17 de septiembre de 2025, la Dirección General del SENA delega funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones, se autoriza a los Directores Regionales y Subdirectores de Centros de formación la delegación para celebrar los contratos de prestación de servicios personales con personas naturales y jurídicas (artículos 4 y 5) cuanto existan relaciones contractuales vigentes con objetos iguales al que se pretende suscribir, conforme al artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 de la siguiente manera:

- En los directores regionales, para los contratos de prestación de servicios personales de su Regional.
- En los subdirectores de centros de formación para los contratos de prestación de servicios de su centro de formación.

El Centro Agroindustrial del Meta - SENA, al asumir la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en su área de cobertura de acuerdo con las Orientaciones Generales para Regionales y Centros de Formación impartidas en los lineamientos Operativos del Plan de Acción 2026 y en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, se hace necesario e indispensable para el centro de formación el manejo eficiente de la gestión contractual y jurídica cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Dirección General del SENA y la normatividad legal vigente.

En tal sentido, la contratación requerida se enmarca en los lineamientos operativos del Plan de Acción para la vigencia 2026, especialmente en lo relacionado con la contratación oportuna de las necesidades de la entidad, entre ellas:

- Suscribir y dar inicio a la ejecución de los contratos de necesidades recurrentes como: Dotación, Servicio médico asistencial, Programas de Bienestar al Aprendiz y funcionarios, y Materiales de Formación durante el primer cuatrimestre del año. Lo anterior, dependiendo



de la modalidad de contratación elegida para la selección del contratista y el cumplimiento de estos objetos.

- Garantizar la participación de su equipo contractual en las socializaciones en esta materia, impulsadas por la Dirección Jurídica. Diligenciando los diferentes formularios de asistencia de las transferencias de conocimiento.
- Registrar la información contractual de manera completa y oportuna en el aplicativos contractuales de la entidad, con el fin de contar con datos actualizados y confiables para el seguimiento y la atención de las solicitudes de información de los entes de control
- Dar cumplimiento a la circular que emite la Dirección Jurídica, donde se establecen los requisitos de idoneidad para los profesionales en cobro coactivo, defensa judicial y contratación, aplicable a las regionales y centros de formación, con el fin de definir estándares uniformes que garanticen la calidad y competencia del personal en estas áreas.
- Garantizar la adecuada planeación, ejecución, seguimiento y control de los recursos presupuestales destinados al concepto Contratación de instructores, con el fin de asegurar la eficiencia, transparencia y optimización del gasto en los procesos de formación profesional integral del SENA, y la prestación del servicio.

En atención a lo anterior, y dada la necesidad temporal que presenta el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Centro Agroindustrial del Meta, se hace indispensable cubrir de manera transitoria dicha necesidad, atendiendo las características especiales del servicio a prestar, las metas definidas en el Plan de Acción, el Plan de Gobierno y la proyección de actividades institucionales. Esta contratación permitirá atender situaciones coyunturales, apoyar las labores del personal de planta y suplir la inexistencia, insuficiencia o falta de especialidad del talento humano disponible, atendiendo el carácter *intuitu personae* y la idoneidad requerida para el perfil definido en el presente estudio previo, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

En este sentido, se requiere la prestación de asistencia legal en el desarrollo de los procesos de contratación en todas sus modalidades y etapas, así como el soporte jurídico correspondiente; el apoyo en la elaboración y/o revisión de estudios previos y sus documentos soporte; la proyección y/o revisión de invitaciones públicas, proyectos de pliegos, pliegos de condiciones definitivos, actos administrativos de apertura, impulso y justificación de los procesos, así como de los demás documentos contractuales; el apoyo a la gestión jurídica para el cumplimiento de la Constitución Política y la legislación vigente; la proyección y/o revisión de minutas contractuales, modificaciones, aceptaciones de oferta y demás actos relacionados; y la elaboración y/o revisión de actos administrativos y respuestas a derechos de petición asignados por la coordinación del Grupo, entre otras actividades necesarias para el cumplimiento del Plan Estratégico del SENA, las metas de ejecución presupuestal y los compromisos del proceso de Gestión Contractual y Jurídica.

De esta manera, la contratación resulta necesaria para el normal funcionamiento de la entidad, lo cual se encuentra respaldado por los antecedentes históricos, dado que en vigencias anteriores se



ha contado con este apoyo, el cual ejecuta sus obligaciones de manera autónoma, sin subordinación laboral y por el tiempo estrictamente necesario. Así mismo, se justifica la contratación en tanto las actividades a desarrollar no tienen vocación de permanencia.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Subdirección del Centro de Industria y Servicios del Meta la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

2. Obligaciones

2.1. Obligaciones Generales: Las contempladas en el formato GTH-F-077 V.18.

2.2. Obligaciones Específicas:

- 2.2.1. Estructurar, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello. La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.
- 2.2.2. Prestar asistencia legal al desarrollo de los procesos de contratación en cualquier modalidad, en sus correspondientes etapas y dar soporte jurídico.
- 2.2.3. Atender y proyectar respuesta y hacer seguimiento de forma oportuna a los requerimientos que sean formulados por los diferentes entes de control al Centro de formación.
- 2.2.4. Apoyar la proyección de respuesta a tutelas, resoluciones y derechos de petición, en razón a su objeto contractual.
- 2.2.5. Apoyar la elaboración y/o revisión de los documentos de estudios previos y sus soportes que son generados por las distintas dependencias para la contratación de bienes, servicios, obra, mantenimiento y servicios personales.



- 2.2.6. Apoyar con la proyección y/o revisión de modificaciones, adiciones, prórrogas y cesiones de los contratos y aceptaciones de oferta que se adelanten en el Centro de Formación.
- 2.2.7. Realizar la verificación jurídica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios, obra, mantenimiento y servicios personales del Centro de Formación.
- 2.2.8. Apoyar las diferentes audiencias que se desarrollen durante el proceso de contratación, tales como: audiencias de cierre, audiencias de adjudicación, audiencias de aclaración de pliegos e identificación de riesgos, audiencias de incumplimiento, entre otras, y elaborar y/o revisar los diferentes documentos que se generen respecto de estas.
- 2.2.9. Apoyar en la creación, administración y seguimiento de las bases de datos de contratos suscritos por el Centro de Formación.
- 2.2.10. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
- 2.2.11. Asistir en el registro y actualización de manera oportuna en la plataforma SECOP II, los procesos a su cargo atendiendo los instructivos y circulares de Colombia Compra Eficiente.
- 2.2.12. Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades
- 2.2.13. programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA o por la coordinación del Grupo Administrativo Mixto o las áreas del Centro de Formación, relacionadas con el objeto contractual.
- 2.2.14. Presentar a la supervisión del contrato, los reportes de ejecución de actividades, de forma mensual, adjuntando los soportes y formatos necesarios.
- 2.2.15. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.



5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será Villavicencio, Meta.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

10. Supervisión:



La supervisión del contrato estará a cargo del(a) coordinador(a) de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Meta.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, la ordenadora del gasto, Subdirectora (e) de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el futuro contratista se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	x	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				



					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA						

Nota: De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia que serán allegados por el futuro contratista, se procederá con el análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica y anexará al presente estudio previo el cumplimiento de su idoneidad y experiencia para la respectiva suscripción del contrato (Ver Anexo).

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente. Es por ello por lo que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida de la señora Angie Paola Rubio Reyes, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, la subdirectora (e) de Centro establece que cumple con los requisitos señalados anteriormente.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:



No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNT R.7240759 de 2025.	Daniela Barbosa Ruiz	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como abogado en las actuaciones administrativas, adquisición de bienes, servicios y gestiones jurídicas a cargo del Centro de Industria y Servicios del Meta del SENA.	345 días.	\$51.750.000 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mediante pagos mensuales por valor de \$4.500.000, o de manera proporcional al tiempo efectivamente ejecutado en cada mes.	Contratación Directa
CO1.PCCNT R.4638977 del 2023	Cesar Augusto Vela Fracica	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como abogado para apoyar las actuaciones administrativas y jurídicas relacionadas con la adquisición de bienes, servicios y celebración de convenios asignados al Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica articulada con el grupo de Apoyo Administrativo Intercentros del	315 días.	\$40.000.000 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: mediante pagos mensuales por valor de \$4.000.000, o de manera proporcional al tiempo efectivamente	Contratación directa.



		Complejo	de		ejecutado en	
		Paloquemao.			cada mes.	


14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Villavicencio, a los 9 días de enero de 2026.

Firmado digitalmente por
Héctor Eduardo Ruiz
Mondragón -Subdirector (e)
Centro Agroindustrial del Meta
Fecha: 2026.01.09 15:13:36
Héctor Eduardo Ruiz Mondragón
Subdirector (e) de Centro

Proyectó y revisó: Angelica Rocio Pena Sanchez, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto 

9. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V09	Noviembre	Se realiza la inclusión de las generalidades del formato. Se ajusto conforme a la política de integridad Se ajusto el numeral 14